

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
 «Бузулукский лесхоз-техникум»
 А.И. Саблин
 _____ г.



**План
 работы службы содействия трудоустройства выпускников на
 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства Планирование работы на 2021-2022 уч. год Утверждение плана работы Службы на 2021-2022уч. год	Сентябрь	Ставцева Л.Ю., члены службы
2.	Ведение на сайте техникума раздела «Трудоустройство» (страницы Службы трудоустройства)	В течение года	Ставцева Л.Ю. Поветьев С.М.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2021года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	В течение года	Ставцева Л.Ю., Кл. руководители выпускных групп
4.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь, февраль	Ставцева Л.Ю. Руководитель службы
6.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Филиппова М.А. Зам. директора по УПР
7.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа	В течение года	Филиппова М.А. Зам. директора по УПР
8.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания техникума	В течение года	Кл. руководители выпускных групп
9.	Подготовка и участие в конкурсе World skills	Сентябрь декабрь	Ромашкина Е.А. Преподаватель социальных дисциплин

10.	Организация конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства)	Ноябрь, март	Филиппова М.А. Зам. директора по УПР
Маркетинговая деятельность			
1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области и тенденциях развития	В течение года	Ставцева Л.Ю. Руководитель службы
2.	Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников	В течение года	Кл. руководители выпускных групп
Образовательная деятельность			
1.	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Эффективное поведение на рынке труда», «Финансовая грамотность»)	В соответствии с учебным планом	Преподаватели дисциплин
Сотрудничество с предприятиями			
1.	Заключение договоров о взаимодействии и договоров об организации практической подготовки.	В течение года	Филиппова М.А. Зам. директора по УПР
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройств(круглые столы, семинары)	В течение года	Филиппова М.А. Зам. директора по УПР Ставцева Л.Ю. Руководитель службы
3.	Привлечение и квалификационных экзаменов	В течение года	Филиппова М.А. Зам. директора по УПР
4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	В течение года	Ставцева Л.Ю. Руководитель службы
Сотрудничество с Центром занятости г. Бузулук			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям техникума	Май	Ставцева Л.Ю. Руководитель службы
2.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости	Май	Ставцева Л.Ю. Руководитель службы
3.	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи	В течение учебного года	Ставцева Л.Ю. Руководитель службы

Организация консультационной работы со студентами			
1.	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников техникума)	В течение учебного года	Ставцева Л.Ю. Руководитель службы
2.	Индивидуальные беседы Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	Ставцева Л.Ю. Руководитель службы
Профориентационная работа			
1.	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы)	В течение учебного года	Фомичева Н.А. Зам. директора по УВР
2.	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже	В течение учебного года	Фомичева Н.А. Зам. директора по УВР
Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течение учебного года	Ставцева Л.Ю. Руководитель службы
2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы	В течение учебного года	Ставцева Л.Ю. Руководитель службы

Руководитель Службы _____ / Ставцева Л.Ю.

подпись

Ф.И.О.