

# **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

## **Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

## **Образовательная программа**

Программа подготовки специалистов среднего звена

## **Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

## **Квалификация выпускника**

Бухгалтер

## **Профиль подготовки**

Социально - экономический профиль

## **Организация разработчик**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Бузулукский лесхоз-техникум»

## **Нормативный срок обучения**

2 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

## **Форма обучения**

Очная

2020 г.

## 1. Нормативная правовая база

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Бузулукский лесхоз-техникум» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018 № 69 и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) ведется с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям);
  - Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697.

## 2. Методическое обеспечение

– Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 г. №06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06-846 «Методические рекомендации по разработке учебного плана профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения)»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее Рекомендации, 2015);

– Письмо Министерства образования Оренбургской области от 08 сентября 2017 №01-23/8844 «О внесении изменений в основную профессиональную образовательную программу»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

### **3. Организация учебного процесса**

Учебный год по данной специальности начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному графику. Нормативный срок обучения - 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования.

Организация учебного процесса регламентируется:

- Уставом техникума,
- Положением о режиме занятий,
- Правилами внутреннего распорядка.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу (время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана).

В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, лабораторных и практических занятий, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение

курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

На лабораторных и практических работах, при прохождении учебной практики проводится деление группы на подгруппы, если группа численностью не менее 16 человек.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателями регулярно в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

В техникуме используется стандартная пятибалльная система оценок.

В конце каждого семестра (кроме 1) выделяется время на промежуточную аттестацию (0,5-2 недели).

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенных на их изучение. Учебным планом предусматривается выполнение курсовой работы за весь курс обучения по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

#### **4. Общеобразовательный цикл.**

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования учтен социально-экономический профиль профессионального образования.

Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При формировании общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ, исходили из того, что нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель,

промежуточная аттестация - 2 недели,

каникулярное время - 11 недель.

На общеобразовательный цикл учебным планом предусмотрено 1404 часа, на профильные учебные дисциплины – 713 часов, на промежуточную аттестацию – 72 часа. Всего на общеобразовательную подготовку предусмотрено – 1476 часов.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включающий 12 общеобразовательных дисциплин (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

1. Предметная область «Русский язык и литература», включает учебные предметы: «Русский язык» (базовый уровень); «Литература» (базовый уровень).
2. Предметная область «Иностранные языки», включает учебные предметы: «Английский язык» (базовый уровень); «Немецкий язык» (базовый уровень).
3. Предметная область «Общественные науки», включает учебные предметы: «История» (базовый уровень), «Право» (углубленный уровень), «Экономика» (углубленный уровень).
4. Предметная область «Математика и информатика», включает учебные предметы: «Математика» (углубленный уровень); «Информатика» (углубленный уровень).
5. Предметная область «Естественные науки», включает учебный предмет «Астрономия» (базовый уровень).
6. Предметная область «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», включает учебные предметы: «Физическая культура» (базовый уровень); «Основы безопасности жизнедеятельности» (базовый уровень).
7. Предметная область "Родной язык и родная литература" включает учебный предмет: «Родной язык» (базовый уровень) – по выбору из обязательных предметных областей.

Профильные общеобразовательные предметы: «Математика», «Информатика», «Экономика», «Право» - являются определяющими для получения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Индивидуальный проект выполняется в рамках учебной дисциплины «Информатика», согласно учебному плану в течение 1 года.

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты и зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: русский язык, математика (обязательные) и экономика (профильная учебная дисциплина по выбору техникума с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования).

В рабочих программах общеобразовательных дисциплин уточнена последовательность изучения материала, содержание обучения, с учетом его значимости для освоения ППССЗ, и специфики специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В рабочих программах распределены часы по разделам и темам, лабораторно-практические работы, тематика рефератов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

## **5. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

На Общий гуманитарный и социально-экономический цикл 332 часа определенных ФГОС СПО.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из следующих дисциплин:

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
Итого:	4 дисциплины

## **6. Математический и общий естественно-научный цикл**

На математический и общий естественно-научный цикл отводится 134 часа определенных ФГОС СПО. Математический и общий естественно-научный цикл состоит из следующих дисциплин:

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
ЕН.01.	Математика
ЕН.03.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Итого:	2 дисциплины

### **7. Общепрофессиональный цикл**

На общепрофессиональный цикл отводится 848 часов, что составляет не менее 612 часов определенных ФГОС СПО. Общепрофессиональный цикл состоит из следующих общепрофессиональных дисциплин:

ОП. 01	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП. 07.	Налоги и налогообложение
ОП. 08.	Основы бухгалтерского учета
ОП.09.	Аудит
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11.	Маркетинг

В соответствии с п 2.6 федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям), введена адаптационная дисциплина «Маркетинг» в объеме 50 часов за счёт вариативной части.

### **8. Профессиональный цикл**

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными разделом III ФГОС, определяющими

выбранную образовательную траекторию и необходимы для обеспечения получения выбранной квалификации бухгалтер:

- ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации;
- ПМ.02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации;
- ПМ 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности
- ПМ 05. Выполнение работ по профессии «Кассир»

В профессиональный цикл образовательной программы входят учебная практика и производственная практика. Проведение практик регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Для приобретения практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебную и производственную практику планируется проводить концентрированно.

Производственная практика обучающихся специальности ГАПОУ «Бузулукский лесхоз-техникум» планируется проводиться в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся очной формы обучения; она проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.



Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

Содержание программ учебной и производственной практик учитывает требования к компетенциям конкурсного движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс, Абилимпикс)

Вид деятельности	Дисциплина	Дидактические единицы
Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.	1 ПМ.0	- Учет кассовых операций; - Документальное отражение движения денежных средств;
Отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.	1 ПМ.0	- Синтетический учет материалов; - Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
Составлять (оформлять) первичные учетные документы.	1 ПМ.0	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Бухгалтерия (с покупателями и заказчиками).
Соблюдать порядок проведения учета активов, капитала и обязательств организации. Проводить учет активов, капитала и обязательств организации.	1 ПМ.0	Учет денежных средств на расчетных остатках.

### 9. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть распределяется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части и на организацию самостоятельной работы по дисциплинам и профессиональным модулям на основании решения методического совета с участием представителей работодателей. Вариативная часть направлена на максимальное соответствие обучения запросам работодателей, формирования трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», а так же для формирования профессиональных навыков согласно требованиям по компетенции «Предпринимательство» чемпионата WorldSkillsRussia (WSR).

Код	Наименование	Обязат. часть	ВЧ	Обоснования
ОП. 01	Экономика организации	60	32	<p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b>: экономической природы предприятия и его материальных ресурсов, и на формирование <b>умений</b>: расчёта основных показателей деятельности предприятия</p> <p><b>Техническое описание компетенции WSR.</b></p> <p><b>Уметь:</b> Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</p>
ОП.02	Статистика	36	14	<p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b>: основных форм статистической отчетности,</p> <p>и на формирование <b>умений</b>: расчета основных статистических показателей</p>
ОП. 03	Менеджмент	36	6	<p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b>: методов и требований, предъявляемых к управленческим решениям,</p> <p>и на формирование <b>умений</b>: принимать эти решения</p>
ОП. 04.	Документационное обеспечение управления	36	12	<p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-системы документационного обеспечения управления;</li> <li>-классификации документов;</li> <li>-требований к составлению и оформлению документов;</li> <li>-организации документооборота;</li> </ul> <p>и на формирование <b>умений</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-унифицировать системы документации;</li> <li>-осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>-использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте.</li> </ul> <p><b>Техническое описание компетенции WSR.</b></p> <p><b>знать:</b> Порядок хранения учетных документов;</p> <p><b>уметь:</b></p>

				<i>Организовывать документооборот</i>
ОП 05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	12	<p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b>: в области правового регулирования профессиональной деятельности, знания административных правонарушений, и на формирование <b>умений</b>: разрешения административных споров</p>
ОП. 06	Финансы, денежное обращение и кредит	60	22	<p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b>: - функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг - характера деятельности и функций профессиональных участников рынков ценных бумаг; - характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; - особенностей развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; и на формирование <b>умений</b>: - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска</p> <p><b>Техническое описание компетенции WSR.</b> <b>уметь:</b> <i>Понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции</i></p>
ОП. 07.	Налог и налогообложение	60	46	<p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b>: - ставок налога в соответствии с НК РФ; - лиц, освобождаемых от уплаты налога в соответствии с НК РФ; - полномочий представительных органов местного самоуправления по установлению и дифференциации налоговых ставок; - порядка расчета налога в случае нахождения имущества в общей долевой собственности;</p>

				<p>-особенностей исчисления налога; -сроков уплаты и порядка перерасчета налога.</p> <p>и на формирование <b>умений</b>: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов</p> <p><b>Техническое описание компетенции WSR.</b> <b>знать:</b> <i>Современные технологии автоматизированной обработки информации</i> <b>уметь:</b> <i>Организовывать рабочее место для максимально эффективной работы</i></p>
ОП 08.	Основы бухгалтерского учета	54	106	<p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b>: учета заработной платы, МПЗ, основных средств.</p> <p>Кроме того, за счет часов вариативной части добавлен раздел «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях». Изучение данного раздела позволит выпускникам работать не только на промышленном предприятии, но и в бюджетном учреждении.</p>
ОП 09.	Аудит	36	18	<p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b>: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>и на формирование <b>умений</b>: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений</p> <p><b>Техническое описание компетенции WSR.</b> <b>знать:</b></p>

				<i>Международные стандарты финансовой отчетности</i> <b>уметь:</b> <i>Составлять финансовую отчетность и выполнять ее анализ</i>
ОП.11.	Маркетинг		50	Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b> : теории маркетинга и навыков маркетинговой работы, необходимых для будущего специалиста, так как в своей будущей профессиональной деятельности они неизбежно будут в той или иной степени связаны с маркетингом.
МДК 01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	96	72	Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b> : по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации, а также расчетов с дебиторами и кредиторами; и на формирование <b>умений</b> : проводить учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации, а также оформления первичной документации в программе 1С: Предприятие.
УП 01	Учебная практика		36	Вариативные часы направлены на формирование <b>умений</b> : - составления (оформления) первичных учетных документов, их проверки и составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	36	36	Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b> : Порядок начисления основной оплаты труда. Учёт дополнительных выплат. Порядок расчёта отпускных. Порядок расчёта пособий по нетрудоспособности Учёт расчётов по

				<p>оплате труда. Учёт удержаний из заработной платы. Порядок расчёта заработной платы к выдаче и на формирование <b>умений</b>:          Заполнение трудового контракта. 2.          Заполнение приказа о приёме работника на работу (ф. № Т-1), о предоставлении отпуска (ф. № Т-6) с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8. 3.          Заполнение табеля учёта рабочего времени (<i>ф. № Т-13</i>) сотрудников торговой организации.</p>
МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и формирования инвентаризации	36	24	<p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b>:          Порядок проведения инвентаризации основных средств. Учёт результатов инвентаризации основных средств.          Инвентаризация нематериальных активов. Организация инвентаризации материально-производственных запасов. Учет результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов. Инвентаризация обязательств организации. Порядок инвентаризации целевого финансирования и на формирование <b>умений</b>:          Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации МПЗ. Составление акта инвентаризации денежных средств при выявлении излишков в кассе.  <b>Техническое описание компетенции WSR.</b>  <b>знать:</b>  <i>Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций</i>  <b>уметь:</b>  <i>Применять нормативные правовые акты в учетной деятельности.</i></p>
УП 02	Учебная практика		36	<p>Вариативные часы направлены на формирование <b>умений</b>:          готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за</p>

				<p>подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет имущества;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>
МДК 03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	42	54	<p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b>:</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов торговыми организациями, предприятиями общественного питания, индивидуальными предпринимателями в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов торговыми организациями, предприятиями общественного питания, индивидуальными предпринимателями в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды;</p> <p>и на формирование <b>умений</b>:</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>Современные технологии</p>

				автоматизированной обработки информации. <b>Техническое описание компетенции WSR.</b> <b>знать:</b> Современные технологии автоматизированной обработки информации <b>уметь:</b> Составлять финансовую отчетность и выполнять ее анализ
УП 03	Учебная практика		36	Вариативные часы направлены на формирование <b>умений</b> : Применение в расчётах налоговой базы установленных законодательством льгот и вычетов. Составление бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Оформление платёжных документов для перечисления налогов, сборов с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Контроль уплаты налогов и сборов по выпискам банка.
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчётности	68	22	Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b> : Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании полученных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. и на формирование <b>умений</b> : Заполнение формы отчета о финансовых результатах. Заполнение формы отчета об изменениях капитала. Заполнение формы отчета о движении денежных средств. Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств. Заполнение табличных форм пояснений к бухгалтерскому балансу
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности	54	28	Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b> : Группировка активов и пассивов бухгалтерского баланса Анализ



				<p>платежеспособности предприятия 2</p> <p>Критерии оценки несостоятельности (банкротства) предприятия.</p> <p>Финансовая устойчивость предприятия.</p> <p>Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.</p> <p><b>И на формирование умений:</b></p> <p>Анализ дебиторской задолженности.</p> <p>Анализ кредиторской задолженности.</p> <p>Анализ амортизируемого имущества.</p> <p>Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p><b>Техническое описание компетенции WSR.</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p><i>Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов</i></p>
МДК 04.03	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности		104	<p>Добавлен междисциплинарный курс МДК 04.03 «Основы анализа финансово – хозяйственной деятельности», т.к. без знаний методов, методики и приемов анализа, без умения составлять аналитический таблицы и анализировать, без практических навыков составления заключений по результатам проведенного анализа невозможно получить прочные знания по МДК 04.02</p> <p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний:</b></p> <p>методов и порядка проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, видов и приемов финансового анализа;</p> <p>и на формирование <b>умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и</li> </ul>

				<p>представлять их заинтересованным пользователям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- производить итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</li> </ul>
УП 04	Учебная практика		36	<p>Вариативные часы направлены на формирование <b>умений</b>: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p><b>Техническое описание компетенции WSR.</b></p> <p><b>уметь:</b> Грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий.</p>
МДК 05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения	24	24	<p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b>:</p> <p>формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств; порядок ведения кассовой книги; правила передачи денежных средств инкассаторам; порядок составления кассовой отчетности;</p> <p>и на формирование <b>умений</b>: проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; заполнять формы кассовых и банковских документов; соблюдать лимиты остатков кассовой наличности,</p>

				установленной для организации; обеспечивать сохранность денежных средств; осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; передавать денежные средства инкассаторам
МДК.05.02.	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	24	24	<p>Вариативные часы направлены на углубление <b>знаний</b>:  формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств; порядок ведения кассовой книги; правила передачи денежных средств инкассаторам; порядок составления кассовой отчетности;</p> <p>и на формирование <b>умений</b>:  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; заполнять формы кассовых и банковских документов; соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; обеспечивать сохранность денежных средств; осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; передавать денежные средства инкассаторам</p> <p><b>Техническое описание компетенции WSR.</b>  <b>знать:</b>  Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p><b>уметь:</b>  Проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.</p>
ПП 05	Производственная практика		36	<p>Вариативные часы направлены на формирование <b>умений</b>:  Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам</p>

			<p>синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>Контроль тождества данных аналитического учета оборотов и остаткам по счетам синтетического учета;</p> <p>Подготовка информации для составления оборото-сальдовой ведомости, главной книги;</p> <p>Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период и передача в архив;</p>
--	--	--	---

## 10. Самостоятельная работа

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ППСЗ по циклам (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу);
- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей по разделам и темам с учетом обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение, тематических планах, планах учебных занятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу).

Цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объёму самостоятельной работы по каждой дисциплине междисциплинарному курсу, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала и устанавливают время самостоятельной работы по дисциплинам, профессиональным модулям в пределах общего объема учебной нагрузки обучающегося, отведенной учебным планом на данный цикл ППСЗ.

Планирование объема времени, отведенного на самостоятельную работу по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем. Преподаватель учебной дисциплины самостоятельно определяет содержание и объем учебной информации, определяет формы и методы контроля результатов.

Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающегося регламентируется расписанием. Время, выделенное для самостоятельной работы, входит в объем учебной нагрузки по дисциплине, профессиональному модулю, который не должен превышать 36 часов в неделю.

### **Распределение часов самостоятельной работы**

Код	Наименование	Часы
ОП.01.	Экономика организации	12
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	12
ОП.07.	Налоги и налогообложение	12
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета	12
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	12
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	12
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	12
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	12

### **11. Формы проведения консультаций**

Консультации в образовательном процессе выполняют следующие задачи:

- создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью;

- подготовка к олимпиадам;

- предоставление возможности ликвидации задолженностей;

- повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Формы проведения консультаций (групповые (письменные, устные), индивидуальные (письменные, устные), определяются преподавателем.

Индивидуальные консультации проводятся по мере возникновения трудностей в освоении учебного материала или заданий для самостоятельной работы у отдельных обучающихся или учебной группы. Во время консультаций обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Во время подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации.

Консультации распределяются между дисциплинами и МДК, исходя из объема и трудности изучаемого материала. Объем консультаций составляет не

более 10% от общего количество часов, выделяемых на предмет, дисциплину, МДК, ПМ. Количество консультационных часов, тематика и форма проведения консультаций детализированы в рабочих программах и тематических планах по дисциплинам, МДК, ПМ.

### Распределение часов консультаций

Код	Наименование	Часы
ОУД.01	Русский язык	2
ОУД.08	Математика	2
ОУД.10	Экономика	2
ОГСЭ.01.	Основы философии	2
ОГСЭ.02.	История	2
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	8
ЕН.01.	Математика	2
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2
ОП.01.	Экономика организации	4
ОП.02.	Статистика	2
ОП.03.	Менеджмент	2
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	4
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	2
ОП.07.	Налоги и налогообложение	6
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета	8
ОП.09.	Аудит	2
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	2
ОП.11.	Маркетинг	2
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	10
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными	4

	фондами	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
МДК.04.03	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	6
МДК.05.01	Организация наличного и безналичного денежного обращения	2
МДК.05.02	Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	2

## **12. Порядок аттестации**

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено 7 недель промежуточной аттестации (в том числе 2 недели на 1 курсе).

Экзамены распределены следующим образом:

1 курс: экзамены 2 нед./72 часа (3 экзамена)

2 курс: экзамены 60 часов (6 экзаменов (2+4))

3 курс: экзамены 102 часа (9 экзамена (4+5))

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт времени, отведённого на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. Экзамены проводятся в день, свободный от занятий.

Экзамен квалификационный проводится после изучения теоретического материала профессионального модуля и прохождения практик.

Всего по программе предполагается:

32 (10- первый курс, 11- второй курс, 11 - третий курс) дифференцированных зачета (с учетом дисциплины Физическая культура)

18 экзаменов, в т.ч. 5 экзаменов квалификационных.

## **13. Государственная итоговая аттестация**

На государственную итоговую аттестацию предусмотрено 6 недель, в том числе 4 недели на подготовку и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и проведения демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

*Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия* – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Демозэкзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта (Бухгалтер) и с учетом оценочных материалов компетенции Предпринимательство, разработанных союзом.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (КОД). КОД будет разработан не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и будет размещен в специальном разделе на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru)

Оценку выполнения заданий демозэкзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Процесс организации и проведения ДЭ включает формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию центров проведения ДЭ (ЦПДЭ).

Результаты ДЭ по стандартам Ворлдскиллс по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенций (Skills Passport), форма которого устанавливается Союзом.